

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 15.01.19 № 1

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
Протокол от 15.01.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
№ 2 от 15.01.19

Председатель Самарской областной
общественной организации «Самарский
областной Автомотоклуб»

С.В.Винтаев


(подпись председателя, печать)

«15» января 2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Устава Самарской областной общественной организацией «Самарский областной Автомотоклуб» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее вместе – поступающие) на обучение в Организацию.

1.3. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Прием на конкурсной основе в Организации не проводится. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.7. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.8. Обучение лиц по программам профессионального обучения может реализовываться в очной и очно-заочной формах. Обучение лиц по программам дополнительного профессионального образования, программам дополнительного образования детей и взрослых может реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах.

1.9. Прием в Организацию для обучения осуществляется на договорной основе с оплатой обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего

обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление оформляется на имя председателя Организации как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом.

2.2. В заявлении о приеме на обучение поступающим или законным представителем несовершеннолетнего поступающего указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего (совершеннолетнего) поступающего;

дата рождения несовершеннолетнего поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) несовершеннолетнего поступающего;

адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением медицинской комиссии (при наличии);

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в Организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Для приема поступающий представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

закключение медицинской комиссии (для программ подготовки водителей транспортных средств и обучения по адаптированной образовательной программе);

при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования представляется документ о среднем профессиональном образовании и (или) высшем образовании или документ, подтверждающий получение среднего профессионального образования или высшего образования.

документ о профессиональном обучении (на программы профессионального обучения – переподготовка или повышение квалификации).

Оригиналы документов предъявляются поступающим или родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) несовершеннолетнего поступающего при посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам.

2.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию.

2.8. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего, принятого в Организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

2.10. Поступающие, представившие при поступлении заведомо ложную информацию, несут ответственность за ее предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Председатель Организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления.

2.12. Прием документов для обучения проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп. Количество мест для приема на обучение определяется возможностью Организации обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

2.13. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в п. 2.6 настоящего Положения и невозможность устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

2.14. О возможности зачисления, дате начала обучения и иной информации о реализации образовательной программы, поступающему в Организацию сообщается в момент обращения.

3. Порядок принятия и срок действия Положения

3.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Организации с учетом мнения Совета обучающихся Организации и утверждается приказом председателя Организации.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом председателя Организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.