

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 15.01.19 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

№ 2 от 15.01.19

Председатель Самарской областной
общественной организации «Самарский
областной Автомотоклуб»

С.В.Винтаев



(подпись председателя, печать)

«15» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Устава Самарской областной общественной организацией «Самарский областной Автомоботоклуб» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний по разделам дисциплины и по дисциплине в целом. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

контрольные работы;

тестирование, в т.ч. компьютерное;

контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);

семинарские занятия;

выполнение рефератов (докладов);

подготовка презентаций и др.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочими учебными программами.

2.5. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину и осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся обязан на первых занятиях предоставить обучающимся информацию о критериях данной работы, а также ознакомить с требованиями промежуточной аттестации.

2.6. Преподаватель, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной или электронной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам изучения темы для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются преподавателем в журнале успеваемости. Индивидуальный учет результатов

освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются Организацией на бумажных и (или) электронных носителях.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста и другое;

устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Форма проведения промежуточной аттестации знаний по дисциплине доводится до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

3.5. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться по итогам учебного процесса по каждому предмету, теме и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения председателя или заместителя председателя не допускается.

3.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.

3.9. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторную аттестацию (зачет) для получивших неудовлетворительную оценку, и проведение промежуточной аттестации по итогам изучения учебной дисциплины для отсутствовавших ранее обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, и иным видам учебной деятельности, предусмотренным

учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Критерии оценивания обучающихся

4.1. Оценивание обучающегося осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения обучающегося, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических занятиях, и в результате самостоятельной работы.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Организации и утверждается приказом председателя Организации.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом председателя Организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.