|  |  |
| --- | --- |
| ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в СООО «Самарский областной Автомотоклуб» | УТВЕРЖДАЮ:  Председатель СООО  «Самарский областной Автомотоклуб»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Винтаев |

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановления Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», другими нормативно-правовыми актами и Уставом СООО «Самарский областной Автомотоклуб».

1.2. Подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий) осуществляется на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки Самарской области.

1.3. Подготовка (переподготовка) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий) осуществляется в форме очного, очно-заочного (вечернего) обучения.

1.4. Положение регламентирует:

* организацию подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий);
* оснащение учебно-материальной базы;
* обеспечение учебно-методической документацией;
* требования к педагогическому составу.

1.5. СООО «Самарский областной Автомотоклуб» может на договорных условиях оказывать консультационные и другие дополнительные услуги по подготовке, повышению квалификации водительских кадров.

1.6. Все структурные подразделения (филиалы, отделения) при подготовке (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий) руководствуются настоящим Положением.

1. Организация учебно-образовательного процесса.

2.1. Прием лиц и зачисление на обучение по профессии «Водитель» осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в СООО «Самарский областной Автомотоклуб».

2.2. Образовательный процесс регламентируется рабочими учебными планами и программами, утвержденными председателем и согласованными с ГИБДД, расписанием занятий, графиком очередности обучения вождению.

2.3. Основными формами обучения являются групповые и индивидуальные занятия, включающие теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения — 4 часов. Режим обучения может быть ежедневным или 2-3 раза в неделю. Продолжительность учебного времени не должна превышать в рабочие дни – 6 часов, в предвыходные и выходные дни – 8 часов.

2.5. Сроки подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий) устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

2.6. Теоретические и лабораторно-практические занятия

2.6.1. проводятся преподавателем в соответствии с расписаниями занятий, составляемыми на каждую учебную группу;

2.6.2. лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи пострадавшим в ДТП проводятся групповым методом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам;

2.6.3. каждое занятие преподаватель проводит в соответствии с методикой обучения;

2.6.4. продолжительность занятий, как правило, планируется из расчета не более 4 часов в день, лабораторно-практические – 4-6 часов;

2.6.5. один учебный час приравнивается к 45 минутам;

2.6.6. лабораторно-практические занятия могут проводиться спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы;

2.6.7. учет проведения занятий ведется в журналах учета занятий на соответствующие категории;

2.6.8. контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий и в зачетном листе обучающегося.

2.7. Практические занятия

2.7.1. практические занятия по вождению проводятся непосредственно в автомобиле мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности вождения, утвержденным заместителем председателя;

* + 1. практические занятия по вождению проводятся в три этапа: начальное обучение (на учебном транспортном средстве), вождение на автодроме (первоначальные навыки вождения) и вождение в реальных дорожных условиях по учебным маршрутам, утвержденным председателем . При подготовке на категорию «Е» и переподготовке водителей с одной категории на другую обучение вождению транспортных средств ограничивается последними двумя этапами. Практические занятия по вождению мотоцикла проводятся только на площадке для учебной езды;
    2. продолжительность учебного часа по вождению — 60 минут, включая в себя время на постановку задания, подведения итогов, оформление документации и смену обучающихся;
    3. продолжительность проведения практических занятий в течении дня с одним обучаемым планируется из расчета не более 2х - 4х часов.

2.8. Итоговая аттестация

2.8.1. итоговой аттестации проводится с целью определения качества подготовки обучающихся по программе «Водитель ТС»;

2.8.2. итоговая аттестация проводится на основании Положения **о** порядке организации и проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена) в СООО «Самарский областной Автомотоклуб», утвержденного председателем СООО «Самарский областной Автомотоклуб»;

2.8.3. лицам положительно аттестованным выдаются свидетельства об окончании обучения установленного образца;

2.8.4. свидетельства об окончании обучения по программе подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий) не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления транспортным средством соответствующей категории (подкатегории);

2.8.5. в случае утраты свидетельства выдается «Дубликат»;

2.8.6. учет и хранение свидетельств осуществляется согласно Правил ведения книги учета бланков и выдачи свидетельств.

3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

3.1. К педагогическим работникам относятся преподаватели и мастера производственного обучения вождению, осуществляющие подготовку (переподготовку) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий).

3.2. Педагогические работники, реализующие программу профессиональной подготовки водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

3.3. Требования к квалификации преподавателей: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы и допущены на основании аттестации.

* 1. Требования к квалификации преподавателей предмета «Психологические основы деятельности водителей»: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.
  2. Требования к квалификации преподавателей предмета «Первая помощь при дорожно-транспортных происшествиях»: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование медицинского профиля.
  3. Требования к квалификации мастера производственного обучения вождению: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика".
  4. В соответствии с п.9 ст. 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н, лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.
  5. Педагогические работники проходят повышение квалификации один раз в три года по программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
  6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

1. Учебно-материальная база.

4.1. **Учебно-материальная база** включает:

- учебные кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым учебным оборудованием;

- закрытую площадку для первоначального обучения вождению;

- учебные маршруты для обучения вождению транспортных средств в реальных дорожных условиях, утвержденные председателем СООО «Самарский областной Автомотоклуб»;

* учебные транспортные средства для отработки практических навыков вождения.

4.2. Классы (кабинеты) для проведения теоретических занятий должны иметь рабочее место для преподавателя, классную доску, столы и стулья и демонстрационный стол для показа отдельных деталей.

4.3. Площадка для первоначального обучения вождению оборудуется в соответствии с программой подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий (подкатегорий) и Правил организации первоначального обучения вождению в СООО «Самарский областной Автомотоклуб».

4.4. Структурные подразделения (отделения, филиалы), не имеющие собственных площадок (автодромов) для учебной езды, могут заключать договоры с владельцами площадок.

4.5. При отсутствии автотренажеров обучение вождению проводится на автомобиле.

4.6. Учебные транспортные средства, предназначенные для практических занятий по вождению, должны быть оборудованы:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза;

- для обучающего вождению — дополнительным зеркалом заднего вида в соответствии с ГОСТ Р 51709-2001;

- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство»

5. Учебно-методическое обеспечение

* 1. **Учебно-методическое обеспечение** включает в себя:

5.1.1. общую документацию:

* копию Устава СООО «Самарский областной Автомотоклуб»;
* копию лицензии с приложением СООО «Самарский областной Автомотоклуб»;
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с присвоением ИНН;
* копию свидетельства ОГРН;
* копию правил внутреннего распорядка СООО «Самарский областной Автомотоклуб»;
* копию правил приема на обучение;
* копию правил оказания платных образовательных услуг;
* копию инструкции по охране труда и технике безопасности сотрудников;
* копию инструкции по охране труда и технике безопасности обучающихся;
* копию инструкции по делопроизводству;
* копию инструкции по проведению ежедневного контрольного осмотра ТС.

5.1.2. документацию по структурному подразделению (отделению, филиалу):

- положение об отделении (филиале);

* копию лицензии с приложением;
* уведомление о регистрации филиала по фактическому адресу;
* копию договора на помещение;
* копию договора на площадку;
* копию договора на предрейсовый медицинский осмотр;
* договоры о материальной ответственности;
* приказ о назначении ответственного за выпуск учебного автотранспорта на линию;
* договоры аренды автотранспорта;
* копии регистрационных документов на каждый учебный автомобиль;
* копии полисов ОСАГО на каждый учебный автомобиль.

5.1.3. учебную документацию:

* копию настоящего положения;
* копию правил об организации первоначального вождения;
* копию положения о порядке организации и проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена);
* копию инструкции по заполнению путевых листов;
* журнал инструктажа по ОТ и ТБ;
* журнал учета путевых листов;
* журнал учета занятий по подготовке
* книгу приказов по основной деятельности подразделения;
* книгу приказов по учебной деятельности;
* реестр выдачи свидетельств об окончании подготовки.

5.1.4. информационный стенд должен содержать:

* копию лицензии с приложениями;
* книгу жалоб и предложений;
* закон РФ «о Защите прав потребителей»;
* правила оказания платных образовательных услуг;
* прейскурант цен на услуги;
* контактную информацию об учредителе, учреждении, МРЭО ГИБДД;
* списки педагогического состава, учебных автомобилей, учебной литературы;
* календарный учебный график;
* рабочие учебные планы (по всем категориям (подкатегориям));
* расписание занятий;
* график очередности вождения;
* схемы учебных маршрутов, утвержденные председателем СООО «Самарский областной Автомотоклуб»;
* образцы заполнения необходимых бланков для обучающихся.

5.1.5. кадровую документацию:

* должностные инструкции сотрудников;
* договор о приеме на работу на условиях почасовой оплаты труда;
* документы на педагогический состав:

- копия паспорт;

- копия документа об образовании;

- копия водительского удостоверения;

- копия документа о повышении квалификации;

- копия трудовой книжки;